



**АДМИНИСТРАЦИЯ ИВАНОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ХЕРСОНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 января 2025 г.

№ 2-п

О создании эвакуационной
комиссии на территории
Ивановского муниципального
округа Херсонской области

В соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2023 № 2056 ДСП «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», руководствуясь ст.30 Устава муниципального образования Ивановского муниципального округа Херсонской области, утвержденного решением Совета депутатов Ивановского муниципального округа от 26.10.2023 № 23,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать эвакуационную комиссию на территории Ивановского муниципального округа Херсонской области и утвердить ее состав, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Положение об эвакуационной комиссии на территории Ивановского муниципального округа Херсонской области, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
3. Данное постановление опубликовать на официальном сайте администрации Ивановского муниципального округа по адресу: <https://ivanovskij-r74.gosweb.gosuslugi.ru/>.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Ивановского муниципального
округа - Глава администрации
Ивановского муниципального округа



А.П. Малёнкин

Приложение 1
к постановлению Главы Ивановского
муниципального округа - Главы
администрации Ивановского
муниципального округа
от 22.01.2025 № 2-п

Состав эвакуационной (эвакоприемной) комиссии
при администрации Ивановского муниципального округа
Херсонской области

Председатель комиссии:

Малёнкин Алексей Петрович – Глава Ивановского муниципального округа -
Глава администрации Ивановского муниципального округа.

Заместитель председателя комиссии:

Гаврилюк Валерий Владимирович – заместитель главы администрации
Ивановского муниципального округа Херсонской области.

Секретарь комиссии:

Новиков Игорь Олегович - начальник самостоятельного отдела, отдела
мобилизационной подготовки, ГО и ЧС и охраны труда администрации
Ивановского муниципального округа.

Группа оповещения и связи

Стецун Наталья Алексеевна - начальник самостоятельного отдела, отдела
имущественных и земельных ресурсов Ивановского муниципального округа,
старший группы;

Кравец Татьяна Викторовна - начальник самостоятельного отдела, отдела по
работе с гражданами и организационной работы Ивановского муниципального
округа;

Гончарова Светлана Васильевна - начальник самостоятельного отдела, отдела
по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и
защиты их прав Ивановского муниципального округа.

Группа сбора и обобщения информации

Кравец Сергей Николаевич – начальник самостоятельного отдела, отдела агропромышленного комплекса и охраны окружающей среды Ивановского муниципального округа, старший группы;

Дереза Ольга Николаевна – начальник самостоятельного отдела, отдела экономики, инвестиций, развития предпринимательской деятельности и торговли Ивановского муниципального округа.

**Группа по организации сбора и отправки населения,
материальных и культурных ценностей**

Павленко Артем Сергеевич - начальник самостоятельного отдела, отдела ЖКХ, дорожного хозяйства, архитектуры и градостроительства администрации Ивановского муниципального округа, старший группы;

Костенко Алла Владимировна - начальник самостоятельного отдела, отдела культуры администрации Ивановского муниципального округа;

Трибушная Светлана Валериевна – директор муниципального казенного учреждения «Центр культуры и досуга» Ивановского муниципального округа Херсонской области;

Саманчук Владислав Петрович - начальник самостоятельного отдела, отдела спорта и молодёжной политике Ивановского муниципального округа

Члены комиссии:

Братыщенко Наталья Сергеевна – главный врач Государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Ивановская ЦРБ» (по согласованию);

Медведев Владимир Викторович - начальник отдела МВД «Ивановское» ГУ МВД России по Херсонской области (по согласованию);

Варлан Павел Вадимович – начальник 3 ПСЧ 1 ПСО ФПС ГПС Главного управления МЧС России по Херсонской области (по согласованию);

Крыжко Николай Александрович – начальник Ивановского РЭС ГУП «Херсоноблэнерго» (по согласованию);

Беляева Нинель Васильевна – директор Ивановского филиала ГУП Херсонской области «Облводоканал» (по согласованию);

Начальники самостоятельного отдела, территориального отдела администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области:

Бардадым Наталья Николаевна – с. Любимовка;

Дмитровская Светлана Викторовна – с. Трофимовка, с. Новодмитровка Первая, с. Захаровка, с. Кирово;

Киссо Светлана Григорьевна – с. Благодатное, с. Балашово, с. Квитково, с. Тимофеевка;

Панасюк Юлия Николаевна – с. Агайманы;

Сморщек Виталий Сергеевич – с. Нововасильевка, с. Воскресенка, с. Михайловка;

Станковская Ольга Юрьевна – с. Украинское, с. Червоный Прапор, с. Новосеменовка, с. Мартовка;

Стецун Владимир Анатольевич – с. Новодмитровка Вторая, с. Дмитровка, с. Новознаменка, с. Федоровка;

Терещенко Татьяна Анатольевна – с. Шотовка, с. Веселовка;

Чепик Вадим Сергеевич – с. Первомайское, с. Дружбовка, с. Новониколаевка, с. Широкая Балка.

ПОЛОЖЕНИЕ об эвакуационной комиссии на территории Ивановского муниципального округа Херсонской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания, состав и основные задачи эвакуационной комиссии Ивановского муниципального округа (далее - эвакуационная комиссия).

1.2. Эвакуационная комиссия создается для планирования мероприятий по подготовке к эвакуации и эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы, их размещению, развертыванию лечебных и других учреждений, необходимых для первоочередного обеспечения пострадавшего населения при опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. Общее руководство деятельностью эвакуационной комиссии осуществляет Глава Ивановского муниципального округа - Глава администрации Ивановского муниципального округа. Непосредственное руководство эвакуационной комиссией возлагается на заместителя главы администрации Ивановского муниципального округа.

1.4. Эвакуационная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Херсонской области во взаимодействии с другими эвакуационными, эвакуационными комиссиями, военным командованием и организациями.

2. Задачи эвакуационной комиссии

2.1. Основные задачи эвакуационной комиссии:

2.1.1. Организация планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

2.1.2. Определение и доведение до органов местного самоуправления:

а) маршрутов эвакуации;

б) промежуточных пунктов эвакуации;

в) создание групп управления на маршрутах эвакуации населения;

г) выработка рекомендаций эвакуационной комиссии муниципального образования по организации планирования эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

д) выработка рекомендаций по размещению организаций, переносящих производственную деятельность в безопасный район;

е) организация и контроль подготовки и проведения эвакуации.

3. Основные функции эвакуационной комиссии

3.1. В соответствии с возложенными задачами эвакуационная комиссия осуществляет:

3.1.1 Разработку плана эвакуационных мероприятий и ежегодное его уточнение и корректировку.

3.1.2. Разработку совместно с администрациями муниципальных образований Херсонской области соседних округов, планов всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий.

3.1.3. Контроль над созданием, комплектованием и подготовкой подчиненных эвакуационных органов.

3.1.4. Определение количества и выбор мест размещения сборных эвакуационных пунктов, закрепление пеших и автомобильных колонн за сборными эвакуационными пунктами и маршрутов эвакуации.

3.1.5. Контроль над ходом разработки планов эвакуационных мероприятий в организациях.

3.1.6. Периодическое проведение заседаний, на которых рассматриваются и анализируются планы эвакуационных мероприятий, разработанные эвакуационными органами.

3.1.7. Взаимодействие с органами управления гражданской обороны, органами военного управления по вопросам планирования, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.1.8. Участие в учениях по вопросам гражданской обороны с целью проверки реальности разрабатываемых планов и приобретения практических навыков по организации эвакуационных мероприятий.

3.1.9. Организации проверок готовности подчиненных эвакуационных органов и служб.

3.1.10. Разработка эвакуационных документов.

3.2. При переводе гражданской обороны эвакуационная комиссия осуществляет:

3.2.1. Контроль над приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверку схем оповещения и связи.

3.2.2. Уточнение категорий и численности эвакуируемого населения.

3.2.3. Уточнение плана эвакуационных мероприятий, порядка и осуществления всех видов обеспечения эвакуации.

3.2.4. Контроль над приведением в готовность имеющихся защитных сооружений.

3.2.5. Уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными и эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и всестороннего обеспечения.

3.3. При получении распоряжения о проведении эвакуации эвакуационная комиссия осуществляет:

3.3.1. Постоянное поддержание связи с эвакуационными органами и транспортными службами.

3.3.2. Контроль над выполнением разработанных и уточненных по конкретным условиям обстановки планов эвакуационных мероприятий.

3.3.3. Руководство работой подчиненных эвакуационных органов по информированию эвакуируемого населения.

3.3.4. Сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

3.3.5. Организацию взаимодействия с органами военного командования по вопросам организации, обеспечения и проведения эвакуационных мероприятий.

3.4. Эвакуационная комиссия имеет право:

3.4.1. Принимать решения, обязательные для выполнения органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями всех форм собственности на территории Ивановского муниципального округа Херсонской области, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий.

3.4.2. Решения эвакуационной комиссии могут оформляться постановлениями Главы Ивановского муниципального округа - Главы администрации Ивановского муниципального округа.

3.4.3. Осуществлять контроль над деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовке к проведению эвакуационных мероприятий.

3.4.4. Проводить проверки организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности на территории Ивановского муниципального округа Херсонской области с привлечением в установленном порядке специалистов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

3.5. В состав эвакуационной комиссии входят:

а) Председатель, заместитель председателя, секретарь эвакуационной комиссии;

б) Группа оповещения и связи;

в) Группа сбора и обобщения информации;

г) Группа по организации сбора и отправки населения, материальных и культурных ценностей;

3.6. Работники эвакуационной комиссии заблаговременно в мирное время проходят подготовку в соответствующих учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, на курсах гражданской обороны, учениях и тренировках по гражданской обороне.

Указанные работники могут привлекаться к выполнению своих функциональных обязанностей при угрозе возникновения (возникновении) крупномасштабных чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.7. Заседания эвакуационной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и оформляются протоколами заседаний эвакуационной комиссии.

3.8. Председатель эвакуационной комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций в мирное и военное время.

4. Функциональные обязанности членов эвакуационной (эвакоприемной) комиссии при администрации Ивановского муниципального округа Херсонской области

Председатель Комиссии

4.1. Председателем Комиссии является Глава Ивановского муниципального округа - Глава администрации Ивановского муниципального округа. Его решения есть обязательными к исполнению всеми членами комиссии.

4.2. Председатель Комиссии отвечает за разработку и своевременную корректировку плана эвакуации района, подготовку маршрутов эвакуации, подготовку безопасного района к приему эвакуируемого населения.

4.3. Обязанности председателя Комиссии:

4.3.1. В мирное время:

- организует разработку планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий;
- осуществляет контроль за разработкой и своевременной корректировкой планирующих документов по организации, проведению и всестороннему обеспечению эвакуационных мероприятий в Ивановском муниципальном округе;
- осуществляет контроль за организацией подготовки и готовностью подчиненных эвакуационных органов к выполнению возложенных задач;
- регулярно проводит заседания эвакуационной комиссии по вопросам планирования, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий;

4.3.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет контроль за приведением в готовность подчиненных эвакуационных органов, проверкой схем оповещения и связи;
- организует уточнение категорий и численности эвакуируемого населения;
- организует уточнение плана эвакуации населения и осуществление

всестороннего обеспечения эвакуации;

- осуществляет контроль за подготовкой транспортных средств к эвакуационным перевозкам;
- организует уточнение порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения в пункты временного размещения;
- организует уточнение с подчиненными и взаимодействующими эвакуационными комиссиями планов приема, размещения и всестороннего обеспечения населения в безопасном районе;

4.3.3. При получении распоряжения о проведении эвакуации:

- организует постоянное поддержание связи с подчиненными эвакуационными органами и транспортными службами, контроль за ходом оповещения населения и подачи транспорта;
- осуществляет контроль за выполнением плана эвакуации населения;
- осуществляет руководство работой подчиненных эвакуационных органов по оповещению, сбору и отправке эвакуируемого населения в безопасный район;
- осуществляет контроль за организацией регулирования движения и поддержания порядка в ходе эвакуационных мероприятий;
- организует информирование эвакуоприемных комиссий о количестве вывозимого (выводимого) населения по времени и видам транспорта;
- организует сбор и обобщение данных о ходе эвакуации населения.

Заместитель председателя Комиссии

4.4. Заместитель председателя Комиссии подчиняется председателю эвакуационной комиссии. Его указания и распоряжения являются обязательными для выполнения всеми членами эвакуационной комиссии. Он работает под руководством председателя эвакуационной комиссии, а в его отсутствие выполняет в полном объеме его функциональные обязанности.

4.5. Обязанности заместителя председателя Комиссии:

4.5.1. В мирное время:

- организует и осуществляет контроль за разработкой планов эвакуации населения в пункты временного размещения муниципальных образований округа;
- осуществляет контроль за подготовкой подчиненных эвакуационных органов к выполнению задач по приему, размещению и всестороннему обеспечению эвакуируемого населения;

4.5.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- осуществляет постоянный контроль за приведением в готовность к выполнению задач подчиненных эвакуационных органов;
- осуществляет контроль за ходом уточнения планов эвакуации эвакуируемого населения в муниципальных образованиях района;
- осуществляет контроль за подготовкой к разворачиванию приемных эвакуационных пунктов;

4.5.3. При получении распоряжения на проведение эвакуации:

- осуществляет контроль за ходом оповещения эвакуационных органов всех уровней и населения о начале эвакуации;
- осуществляет контроль за развертыванием приемных эвакуационных пунктов.

Секретарь Комиссии

4.6. Секретарь Комиссии подчиняется председателю Комиссии и работает под его руководством.

4.7. Обязанности секретаря Комиссии:

4.7.1. В мирное время:

- готовит годовой план работы эвакуационной комиссии и своевременно представляет его на утверждение;
- осуществляет сбор членов Комиссии на заседания;
- ведет протоколы заседаний;
- уточняет списки членов Комиссии и при необходимости вносит предложения по изменению ее состава;
- доводит принятые на заседаниях Комиссии решения до исполнителей и контролирует их исполнение;

4.7.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное положение:

- контролирует ход оповещения и прибытия членов Комиссии;
- отрабатывает доклады, отчеты, донесения в соответствии с табелем срочных донесений и распоряжения председателя Комиссии;

4.7.3. При получении распоряжения на проведение эвакуационных мероприятий:

- организует сбор и учет поступающих докладов и донесений о ходе эвакуационных мероприятий;
- обобщает поступающую информацию, готовит доклады председателю Комиссии;
- готовит доклады, донесения о ходе эвакуации в вышестоящие органы управления;
- ведет учет принятых и отданных в ходе эвакуации распоряжений, доводит принятые решения до исполнителей и контролирует поступление докладов об их исполнении.

Группа связи и оповещения

4.8. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его непосредственным руководством. Отвечает за состояние готовности системы связи и оповещения, организацию и поддержание связи с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами в период проведения эвакуационных мероприятий.

4.8.1. В мирное время:

- осуществляет постоянный контроль за готовностью системы связи и

оповещения;

- осуществляет контрольные проверки готовности систем связи и оповещения в Ивановском муниципальном округе;

- организует взаимодействие с органами управления всех уровней по вопросам организации связи на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения по вопросам совершенствования системы связи и оповещения.

4.8.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и контролирует приведение в полную готовность систем оповещения населения;

- организует и контролирует поддержание связи по всем имеющимся средствам с вышестоящими, взаимодействующими и подчиненными эвакуационными органами;

- при наличии неисправностей в системе связи и оповещения организует работу по их немедленному устранению.

4.8.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует ход оповещения населения, взаимодействующих и подчиненных эвакуационных органов о начале эвакуации;

- докладывает председателю эвакуационной комиссии о ходе оповещения населения о начале эвакуации;

- организует связь по всем имеющимся средствам с эвакуационными органами муниципальных округов и области;

- осуществляет взаимодействие с органами управления по вопросам организации дополнительных каналов связи с вышестоящими и подчиненными эвакуационными органами;

- при обнаружении неисправности в системе связи и оповещения немедленно принимает меры по их устранению.

Группа по организации сбора и отправки населения,
материальных и культурных ценностей

4.9. Подчиняется председателю эвакуационной комиссии и работает под его руководством. Отвечает за ведение учета материальных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы, обеспечение их сохранности в период эвакуации и размещение в безопасных районах.

4.9.1. В мирное время:

- организует совместно с предприятиями, организациями, учреждениями всех форм собственности подготовку к вывозу материальных и культурных ценностей, контроль за ведением учета материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации в безопасные районы;

- совместно с транспортными органами разрабатывает расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- совместно с МКУ «Центр культуры и досуга» Ивановского муниципального округа Херсонской области делает расчеты на выделение

личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки, на маршрутах эвакуации и в местах выгрузки в безопасных районах;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по совершенствованию организации планирования и проведения эвакуации материальных и культурных ценностей в безопасные районы.

4.9.2. При переводе гражданской обороны с мирного на военное время:

- организует и осуществляет подготовку к вывозу на предприятиях, в организациях и учреждениях всех форм собственности материальных и культурных ценностей, подлежащих эвакуации, в соответствии с установленными перечнями;

- уточняет совместно с транспортными органами расчеты на выделение транспорта для вывоза материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

- согласовывает с эвакуоприемными органами вопросы приема и размещения материальных и культурных ценностей, организацию охраны мест выгрузки и размещения (складирования);

- уточняет совместно с органами внутренних дел расчеты на выделение личного состава для организации охраны материальных и культурных ценностей в местах погрузки и их сопровождения на маршрутах эвакуации;

- готовит предложения председателю эвакуационной комиссии по сложившейся обстановке.

4.9.3. С получением распоряжения на проведение эвакуации:

- организует и контролирует поставку транспорта к местам погрузки материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует построение и выдвижение транспортных колонн по маршрутам эвакуации в безопасные районы;

- осуществляет сбор и обобщение информации о прибытии эвакуоколонн к местам разгрузки в безопасных районах и размещении материальных и культурных ценностей;

- готовит доклады председателю эвакуационной комиссии о ходе эвакуации материальных и культурных ценностей и предложения по сложившейся обстановке.

5. Общие обязанности членов эвакуационной комиссии

5.1. Члены эвакуационной комиссии обязаны:

- твердо знать и добросовестно выполнять свои обязанности, строго хранить государственную и военную тайну;

- принимать активное участие в текущей работе эвакуационной комиссии и беспрекословно выполнять все распоряжения руководства;

- присутствовать на всех заседаниях эвакуационной комиссии и принимать активное участие в ее работе;

- готовить необходимые справочные материалы, графики, выписки и другие документы по своим функциональным обязанностям в составе

эвакуационной комиссии;

- проверять выполнение эвакомероприятий в нижестоящих эвакуационных органах, оказывать помощь в устранении недостатков и представлять председателю эвакуационной комиссии письменные доклады о проделанной работе;

- участвовать в командно-штабных, штабных учениях, штабных тренировках и во всех занятиях по гражданской обороне, совершенствовать свои специальные знания;

- по сигналу «Объявлен сбор» прибыть к месту работы эвакуационной комиссии, доложить о своем прибытии председателю комиссии (заместителю председателя), начальнику группы, получить задачу и приступить к ее выполнению;

- выполняя поручения руководства эвакуационной комиссии по контролю за ходом эвакомероприятий, пресекать панику, элементы неорганизованности, принимать решительные меры по наведению порядка и дисциплины. Глубоко вникать в деятельность органов, обеспечивающих проведение эвакомероприятий, и своими действиями способствовать выполнению плана рассредоточения и эвакуации населения;

- разрабатывать личный план работы исходя из своих функциональных обязанностей.